

Finn den beste løsningen for ditt digitale arrangement

Et virtuelt arrangement er mer enn livestream, på samme måte som en konferanse hvor vi møtes er mer enn bare en scene. Faktorer som tid, omfang, budsjett, ønsket funksjonalitet, antall forelesere og antall deltagere er avgjørende for valg av løsning.

Det er derfor mange spørsmål som bør besvares for å kunne finne den beste løsningen for et digitalt arrangement. Under har vi satt opp noen viktige punkter som kan bidra til å klargjøre dine behov. Da blir det enklere å velge riktig løsning.

Formål, budskap, målgruppe og resultat

Hva er formålet med arrangementet, start med å definere følgende:

- hvem er målgruppen?
- hva er formålet med konferansen?
- hvilket budskap skal formidles og hva skal det resultere i?

Type arrangement, valg av praktisk løsning

Heldigitalt eller en hybridløsning med både deltagere i salen og via streaming?
Streaming* eller videokonferanse**?

Ta en sjekk ift innhold, for valg av praktisk løsning:

- Er det flere foredragsholdere og skal det være paneldiskusjoner?
- Skal det vises presentasjoner?
- Er det eksterne innledere som skal på via ekstern link?
- Skal de digitale seerne kunne sende inn spørsmål – Q & A?
- Ønskes det opptak?

**Streaming er enkel enveiskommunikasjon ut mot deltakere*

***Videokonferanse er et møte i sanntid mellom to eller flere personer med overføring av lyd og bilde.*

Valg av teknisk løsning

Ved valg av teknisk løsning og leverandør av disse må man avdekke leveranse opp mot ønske/behov:

- Er det behov for eget studio med produsent?
- Egen lisens (til plattform*), eller kan man bruke lisens tilbudt i studio?
- Er det behov for ekstra lisenser?
- Skal sendingen være åpen eller passordbeskyttet – til enkel eller interaktiv side?
- Er det behov for Green screen – avansert bakgrunn/lokasjon/animasjoner/grafikk/video i produksjonen?
- Sjekk kapasitet på nettet, benytte evt. kablet nett eller eget nett for arrangementet

**De mest brukte kommunikasjonsplattformene er: Vimeo, Zoom, Teams, Facebook, YouTube og Streamyard*

Kjøreplan for en digital konferanse

En god kjøreplan er helt avgjørende, gå gjennom sjekklisten under:

- Hvor lang tid bør man beregne til det enkelte foredraget digitalt, sammenlignet med foredrag for fysisk publikum?
- Hvilken felles informasjon med "instrukser" skal sendes til forelesere?
- Kan man ha en felles profil på alle presentasjoner?
- Lange eller korte konferansedager, og hvor ofte/hvor lange pauser skal man ha?
- Har dere filmer eller annet som kan krydre sendingen?
- Er det behov/ønske om interaksjon med deltakerne, Q & A? – hvilken form skal de ha og hvordan skal disse «kvalitetssikres»?
- Er det behov/ønske om en sosial møteplass i pausene, - et "chatteforum" for digitale deltagere?
- Hvilket "mannskap" trenger man til bemanning, support, chat o.l.?
- Er det behov for parallellsesjoner/grupperom?
- Skal du ha med sponsorer/utstillere?

Bruk en konferanseplattform?

Bruk av en egen konferanseplattform* åpner enda flere muligheter:

- Hovedscene parallellsesjoner og grupperom
- Chat og spørsmål til scene
- Programoversikt
- Foreleserpresentasjon
- Dokumenter
- Deltagerprofil og deltageroversikt
- Utstillerpresentasjon
- Meningsmåling
- Avstemming

*Konferanseplattform er et unikt digitalt konferansesenter tilpasset din konferanse

Meeting har solid erfaring med å gjennomføre ulike typer digitale arrangement, og tilbyr også tilpasset konferanseplattform

Innhent tilbud til ditt digitale arrangement via

meetings-digitalkonferanse.no

eller

[kontakt oss](#)

Digital ordbok

TYPE ARRANGEMENT

Fysisk konferanse: alle møtes på samme lokasjon – som før.

Hybrid konferanse: fysisk konferanse som også filmes og streames til digitale deltagere.

Heldigital konferanse: alle foredrag sendes digitalt og alle følger via skjerm

Studio-konferanse: forelesere møtes i studio for sending/opptak til heldigital konferanse

Remote-produsert konferanse: forelesere sender sitt innlegg fra der de er, sending koordineres/produseres av en tekniker/produsent.

Webinar: et digitalt seminar, eller nettseminar. Satt sammen av web og seminar = webinar.

Teamsmøte: deltagerne deltar fra egen PC, mobil etc. Teams inkluderer lyd, video og skjermdeling. Man behøver ikke ha egen konto for å delta, bare følg instruksjoner i invitasjonen for å bli med.

PÅ NETT

Streaming/Strømming (direkteavspilling): overføring av data/bilde/lyd fra en sender til en eller flere mottagere. Altså enveiskommunikasjon ut mot deltakere.

Embededed: innebygget/inkludert lenke. Altså nettadressen til f.eks streamen.

Landingsside: siden man kommer til når man klikker på en lenke

Plattformer: løsningen som man lager landingsside på, der de digitale deltagerne skal være og hvor man i tillegg til sendingen også kan ha interaksjon og informasjon, og mer avanserte løsninger med parallellsesjoner, utstillinger, gaming med mer. Eksempler er Hoppin, Tappin, Zoom, Whereby.

Programvare for sending: kan også benevnes som plattform.

Det finnes et stort utvalg programvarer, både gratis og ved abonnement; Zoom, Vimeo, YouTube, GoToWebinar, WebinarJam og Demio.

I STUDIO

Green screen: avansert bakgrunn/lokasjon, animasjoner/grafikk/video i produksjonen

Butterfly-løsning: 3 skjermer som bakgrunn med ulik grafikk

Interaksjon: deltagere kan chatte, sende inn spørsmål, svare på spørsmål, avstemming o.l.

Roadmap: minutt-for-minutt-plan for sending med oversikt over presentasjoner, filmer osv.